ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №25
с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №8 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва
САНКТ- ПЕТЕРБУРГ

РЕШЕНИЕ

19 июля 2016 года **№ 4-4**

О создании рабочей группы по приему подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки.

В соответствии с пунктом 6 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» Территориальная избирательная комиссия № 25, с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 8 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва **РЕШИЛА:**

1. Создать рабочую группу по приему подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8 (далее – Рабочая группа) в составе:

- Баранцева Антонина Михайловна, заместитель председателя ТИК № 25;
- Васильева Ирина Николаевна секретарь ТИК № 25;
- Саклаков Андрей Викторович, член ТИК № 25 с правом решающего голоса;
- Тямшанский Николай Борисович член ТИК № 25 с правом решающего голоса;

- Лобач Владимир Григорьевич член ТИК № 25 с правом решающего голоса;
- Пирожкова Наталья Петровна член ТИК № 25 с правом решающего голоса;
- Чурсина Екатерина Андреевна член ТИК № 25 с правом решающего голоса;
- Козлова Ольга Петровна член ТИК № 25 с правом решающего голоса;
- Шаркова Татьяна Семеновна член ТИК № 25 с правом решающего голоса;

2. Назначить руководителем Рабочей группы Баранцеву Антонину Михайловну, заместителя председателя ТИК №25.

3. Уполномочить членов Рабочей группы ставить свою подпись в Подтверждении приема документов и иных документах образующихся в процессе работы Рабочей группы.

4. Утвердить Порядок приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8(далее-Порядок) (Приложение № 1).

5. Рабочей группе при организации своей работы руководствоваться Порядком, указанным в пункте 4 настоящего решения.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения на информационном стенде Территориальной избирательной комиссии № 25.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии № 25 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии.

Председатель Боровский В.Н.

Секретарь Васильева И.Н..

Приложение № 1
к решению Территориальной
избирательной комиссии № 25 с
полномочиями окружной
избирательной комиссии
одномандатного избирательного
округа № 8 по выборам
депутатов Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга
шестого созыва
от 19 июля 2016 года № 4-4

ПОРЯДОК
приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Закона Санкт-Петербурга от 17 февраля 2016 года № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

1.2. Основные обязательные требования к порядку сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, приему и проверке подписных листов установлены статьями 37 и 38 Федерального закона. Данными нормами определяются порядок заполнения и заверения подписных листов и основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, приложением 5 к Федеральному закону установлена единая форма подписных листов, представляемых в территориальные избирательные комиссии, осуществляющие полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва(далее – Комиссия).

В соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона в поддержку самовыдвижения кандидата должны быть собраны подписи избирателей в количестве, установленном статьей 37 Федерального закона и в соответствии с пунктом 2 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга.

1.3. Количество подписей, необходимое для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу № 8, составляет **4375** подписей, при этом количество представляемых кандидатом подписей избирателей может превышать необходимое для регистрации количество подписей не более чем на 437 подписей.

1.4. Количество подписей превышающее, указанное в пункте 1.3. настоящего Порядка исключается самим кандидатом, последовательно, в обратном порядке, начиная с последней представленной подписи до достижения максимально возможного количества подписей, о чем кандидат делает запись в протоколе об итогах сбора подписей.

1.5. В соответствии с требованиями абзаца 2 пункта 7 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга для проверки отбирается одинаковое количество подписей, собранных в поддержку выдвижения каждого кандидата и составляет 25 процентов от необходимого для регистрации кандидата количества подписей, что в абсолютных величинах составляет 1093 подписи избирателя.

2. Организация работы

2.1. Рабочая группа осуществляет:

2.1.1.Прием подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов, и иных связанных с ними документов;

2.1.2. Проведение случайной выборки (жеребьевки) подписных листов и подготовку протокола случайной выборки;

2.1.3. Проверку соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;

2.1.4. Подготовку протоколов об итогах проверки подписных листов и итоговых протоколов проверки подписных листов;

2.1.5. Хранение подписных листов и иных связанных с ними документов, представленных кандидатами, а также документов, подготовленных в ходе приема и проверки подписных листов;

2.1.6. Взаимодействие с кандидатами, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями, осуществляющими учет населения, по вопросам приема и проверки подписных листов;

2.1.7. Подготовку материалов, необходимых в случае обжалования в вышестоящих избирательных комиссиях либо в суде решений о регистрации, либо мотивированного отказа в регистрации кандидатов.

2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 38 Федерального закона, пунктом 6 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга к проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты-почерковеды из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

2.3. Заключения привлекаемых к проверке экспертов могут служить основанием для признания содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей недостоверными и (или) недействительными.

2.4. Документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы.

2.5. Проверка проводится в отдельном помещении.

2.6. Подписные листы могут быть представлены в Комиссию с момента выдвижения кандидата и не позднее 2 августа 2016 года до 18-00 час., одновременно с иными документами, представляемыми для регистрации кандидата.

2.7. При проведении случайной выборки (жеребьевки) и при проверке подписных листов в Комиссии вправе присутствовать кандидаты, выдвинутые по одномандатному избирательному округу и представившие необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей,

их доверенные лица или уполномоченные представители. Кандидаты, представившие необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

2.8 Присутствие кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц и иных лиц, направленных кандидатами, уполномоченных представителей при проведении проверки подписных листов фиксируется в Журнале учета присутствия кандидатов, их уполномоченных представителей, доверенных лиц и иных лиц, направленных кандидатами при проведении проверки подписных листов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. По окончании рабочего дня Рабочей группы помещение либо шкафы (сейфы), где осуществляется хранение подписных листов, должны быть опечатаны.

3. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

3.1. Подписные листы и иные связанные с ними документы представляются кандидатом лично.

3.2. В Комиссию представляются:

3.2.1. Пронумерованные и сброшюрованные в виде папок подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата. Обложка папки оформляется по образцу (Приложение № 1).

3.2.2. Протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, установленной постановлением Санкт-Петербургской избирательной комиссией № 149-7 от 16 июня 2016 года.

3.2.3. Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 39 Закона Санкт-Петербурга должен содержать нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц и включать

в себя перечень сведений, предусмотренный пунктом 4 статьи 38 Закона Санкт-Петербурга (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа,

заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа).

Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, не предоставляется, если все подписи избирателей были собраны кандидатом, выдвинутым непосредственно, в поддержку своей кандидатуры.

Если сбор подписей избирателей осуществлялся как кандидатом, выдвинутым непосредственно, так и иными лицами, сведения о таком кандидате включаются в список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей.

3.3. Прием подписных листов и иных документов начинается с регистрации протокола об итогах сбора подписей избирателей как входящего документа.

3.4. Подписные листы и список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, регистрируются как приложение к протоколу.

3.5. При приеме документов проверяется соответствие количества подписей избирателей, указанных в протоколе об итогах сбора подписей избирателей, их фактическому количеству.

3.6. Если была нарушена нумерация подписных листов, то кандидат уточняет нумерацию (перенумеровывает листы).

3.7. После завершения указанной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью Комиссии.

3.8. При необходимости, по результатам проверки, указанной в пункте 3.5. настоящего Порядка, кандидатом уточняется протокол об итогах сбора подписей избирателей.

4. Порядок проведения случайной выборки (жеребьевки) подписных листов

4.1. Процедура случайной выборки установлена постановлением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 23 июня 2016 года № 151-4

4.2. Случайная выборка (жеребьевка) подписных листов (далее – случайная выборка) организуется в Комиссии, непосредственно после выдачи кандидату документа, подтверждающего прием представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов.

4.3. Организуют процедуру случайной выборки члены Рабочей группы принимавшие документы кандидата либо Руководитель рабочей группы. При проведении случайной выборки вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица. Для проведения случайной выборки используются данные протокола об итогах сбора подписей избирателей, а в случае, если составлялся уточненный протокол – его данные.

4.4. Единицей случайной выборки является папка с подписными листами.

4.5. До начала процедуры случайной выборки системный администратор комплекса средств автоматизации Комиссии выполняет ввод формализованных показателей в специальном программном обеспечении подсистемы Регистра избирателей, участников референдума ГАС «Выборы» (далее – СПО ПРИУР ГАС «Выборы»), а именно:

количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидата по одномандатному избирательному округу в соответствии с пунктом 2 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга;

максимальное количество подписей избирателей, представляемых в Комиссию;

количество подписей избирателей, подлежащих проверке (в %).

4.7. Ввод данных протокола об итогах сбора подписей избирателей выполняет системный администратор комплекса средств автоматизации Комиссии в присутствии членов Рабочей группы, кандидата и (или) его уполномоченных представителей, доверенных лиц, с машиночитаемого носителя, представленного кандидатом в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Закона Санкт-Петербурга и постановлением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 16 июня 2016 года № 149-8.

4.8. С использованием СПО ПРИУР ГАС «Выборы» распечатывается протокол об итогах сбора подписей избирателей, форма которого утверждена постановлением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 16 июня 2016 года № 149-8. Распечатанный протокол подписывается

руководителем Рабочей группы и кандидатом (доверенным лицом или уполномоченным представителем), в случае их присутствия.

4.9. Случайная выборка осуществляется путем обращения к соответствующей функции СПО ПРИУР ГАС «Выборы», использующей генератор случайных чисел.

4.10. Проведение случайной выборки в СПО ПРИУР ГАС «Выборы» выполняет системный администратор комплекса средств автоматизации Комиссии в присутствии членов Рабочей группы, кандидата и (или) его уполномоченных представителей, доверенных лиц.

4.11. После завершения отбора подписных листов средствами ГАС «Выборы» формируется протокол случайной выборки (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Указанный протокол изготавливается на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается руководителем Рабочей группы и кандидатом (доверенным лицом или уполномоченным представителем), в случае их присутствия. Один экземпляр протокола передается кандидату, второй остается в Рабочей группе и используется вместе с другими материалами по окончании проверки подписных листов для подготовки проекта решения Комиссии о регистрации кандидата либо мотивированного отказа в регистрации кандидата.

4.12. Папки с подписными листами, не отобранными для проверки, хранятся отдельно.

5. Порядок проверки подписных листов

5.1. Процедура проверки подписных листов.

5.1.1. Проверка подписных листов осуществляется в течение семи календарных дней со дня, в который кандидату выдан документ, подтверждающий прием представленных для регистрации кандидата документов, в том числе подписных листов. (Приложение № 3 к настоящему Порядку)

5.1.2. Непосредственно проверка начинается после завершения процедуры случайной выборки.

5.1.3. При проверке подписных листов члены Рабочей группы (проверяющие) проверяют соблюдение порядка сбора подписей, оформления

подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей, и кандидата.

5.1.4. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения, отобранные для проверки. По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

5.1.5. Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений с использованием кодов (Приложение № 4 к настоящему Порядку)

5.1.6. Первоначальную подготовку в машиночитаемом виде в формате Excel части сведений из отобранных для проверки подписных листов (номер папки, листа, подписи, серия и номер документа) для ввода в СПО ПРИУР ГАС «Выборы», выполняет Рабочая группа по форме (Приложение № 5 к настоящему Порядку)

5.1.7. Сведения, подготовленные в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Порядка, направляются системным администратором комплекса средств автоматизации Комиссии при помощи электронной почты ГАС «Выборы» Dipost системному администратору комплекса средств автоматизации Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

5.1.8. Системный администратор комплекса средств автоматизации Санкт-Петербургской избирательной комиссии осуществляет с использованием СПО ПРИУР ГАС «Выборы» на основе сведений, полученных в соответствии с пунктом 5.1.7 настоящего Порядка, выборку сведений о гражданах, содержащихся в Региональном фрагменте Регистра избирателей.

Выбранные сведения преобразовываются к виду таблицы в формате Excel. Дополнительно в сформированной таблице в отдельном столбце проставляется номер избирательного округа, в границах которого находится адрес места жительства гражданина.

В таблице содержатся следующие сведения:

№ № папки, листа, подписи;

ФИО избирателя;

дата рождения избирателя;

серия и номер документа, удостоверяющего личность избирателя;

гражданство избирателя;

место жительства избирателя;

результаты проверки в базе данных ПРИУР (содержит текст «персональные данные не обнаружены» - в случае, если сведения о данном документе отсутствует в базе данных ПРИУР, в остальных случаях – пустое поле);

номер избирательного округа, в границах которого находится место жительства гражданина.

5.1.9. Системный администратор комплекса средств автоматизации Санкт-Петербургской избирательной комиссии передает при помощи электронной почты ГАС «Выборы» Dipost сведения (таблица в формате Excel), сформированные в соответствии с пунктом 5.1.8 настоящего Порядка, системному администратору комплекса средств автоматизации Комиссии для передачи в Рабочую группу.

5.1.10. Рабочая группа осуществляет сверку сведений, полученных в соответствии с пунктом 5.1.9 настоящего Порядка (далее – Таблица), со сведениями о гражданах, содержащихся в подписных листах. Рабочая группа при выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе, и данными в Таблице, либо при отсутствии в Таблице данных о гражданине, подготавливает за подписью руководителя Рабочей группы запрос в УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в целях получения официальной справки о действительности данных, содержащихся в подписном листе. Запрос готовится по форме согласно приложению к протоколу от 27 декабря 2010 года № 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федеральной миграционной службы.

5.1.11. В ходе подготовки запроса системный администратор комплекса средств автоматизации Комиссии преобразует сведения, подготовленные в соответствии с пунктом 5.1.10 настоящего Порядка, к виду таблицы в формате Excel, пригодному для автоматизированной обработки и проверки средствами электронной картотеки отдела адресно-справочной работы

УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Запрос со сведениями, содержащимися в подписных листах с подписями избирателя в поддержку выдвижения кандидата в машинописном виде, подписанный руководителем Рабочей группы, вместе с таблицей в формате Excel в машиночитаемом виде на электронном носителе (USB-флэш накопителе) направляется в УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области не позднее семи дней до даты принятия решения Комиссией о регистрации или мотивированного отказа в регистрации кандидата.

5.1.12. Подпись признается членом Рабочей группы (проверяющим) недействительной при обнаружении нарушений, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «ж» - «к», «м» - «о» пункта 12 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга.

5.1.13. Подпись признается экспертом, привлеченным к проверке в соответствии с пунктом 6 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга, недостоверной (недействительной) при установлении нарушений, указанных в пункте 11, подпунктах «е» и «л» пункта 12 статьи 40 Закона Санкт-Петербурга, на основании письменного заключения, которое излагается в ведомостях проверки подписных листов или в ином документе.

5.1.14. После получения заключения эксперта или официальной справки территориального органа регистрационного учета делается вывод о достоверности либо недостоверности и (или) недействительности подписи.

5.2. Оформление результатов проверки.

5.2.1. Результаты проверки подписных листов заносятся членами Рабочей группы в ведомости проверки подписных листов (Приложение № 6 к настоящему Порядку)

5.2.2. Ведомость проверки подписных листов составляется на каждую проверяемую папку и может состоять из одного или нескольких листов.

5.2.3. Каждый лист ведомости проверки подписных листов подписывается членом Рабочей группы (проверяющим), а также экспертом (экспертами) в случае, если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании его (их) заключения (заключений).

5.2.4. По результатам обобщения информации, содержащейся в ведомостях проверки подписных листов, формируется итоговый протокол проверки подписных листов.(Приложение № 7 к настоящему Порядку)

Итоговый протокол подписывается руководителем Рабочей группы, затем регистрируется как исходящий документ. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом.

5.2.5. Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается руководителем Рабочей группы кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.

5.2.7. Копия итогового протокола заверяется руководителем Рабочей группы, председателем, заместителем председателя или секретарем Комиссии (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

5.2.8. После получения копии итогового протокола кандидат может представить в Рабочую группу письменные возражения в случае несогласия с выводами о признании подписи недостоверной и (или) недействительной.

5.2.9. Если после проведения проверки количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата либо если после проведения проверки суммарное количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило десять и более процентов от общего числа подписей, отобранных для проверки, кандидату по его запросу одновременно с заверенной копией итогового протокола передаются заверенные руководителем Рабочей группы, председателем, заместителем председателя или секретарем Комиссии, копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.2.10. В случае если по окончании проверки возникает необходимость корректировки уже введенных в ГАС «Выборы» данных из ведомостей проверки, в том числе в связи с неточностями, изменением количества подписей избирателей, признанных недостоверными и (или)

недействительными, либо оснований признания их таковыми, то указанные изменения вносятся в соответствующие ведомости проверки.

5.2.11. По запросу кандидата либо его уполномоченного представителя или доверенного лица им сообщается информация о текущих результатах проверки.

6. Хранение подписных листов и иных документов

6.1. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к решению Комиссии о регистрации кандидата либо мотивированному отказу в регистрации, которое хранится в соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения по истечении сроков хранения документов, установленных постановлением Санкт-Петербургской избирательной комиссии.

6.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей (в том числе уточненные), списки лиц, осуществлявших сбор подписей (на бумажных носителях), протоколы случайной выборки подписных листов, подписные листы, ведомости проверки подписных листов, протоколы итогов проверки подписных листов, отобранных для проверки, письменные заключения экспертов, официальные справки хранятся отдельно по каждому кандидату.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря Комиссии до передачи указанных документов в вышестоящую избирательную комиссию или в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, хранятся в течение одного года со дня официального опубликования результатов выборов.

По истечении указанного срока хранения они уничтожаются по акту в установленном порядке (при отсутствия рассматриваемых в судебном порядке споров).

Приложение № 1

К Порядку приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

Образец 1

Выборы депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва

18 сентября 2016 года

ПАПКА №___

ПОДПИСНЫЕ ЛИСТЫ

в поддержку выдвижения кандидата
по одномандатному
избирательному округу №___

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Количество подписных листов _____

Количество подписей избирателей _____

Приложение № 2

К Порядку приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

Протокол случайной выборки

№ п/п	Код субъекта РФ	Папка	Подписей.

Руководитель
Рабочей группы _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Кандидат
(доверенное лицо или
уполномоченный представитель) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

К Порядку приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

КАНДИДАТ

_____

Дата и время начала приема документов: «___» _____ 2016 года

_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «___» _____ 2016 года

_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации кандидата выдвинутого

_____

(указать в порядке самовыдвижения или наименование избирательного объединения)

по одномандатному избирательному округу № 8
на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва

Территориальная избирательная комиссия № 25 , с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга по одномандатному избирательному округу № 8 приняла от кандидата_____

(фамилия, имя, отчество)

следующие документы:

1.	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (если осуществлялся сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата)	Папок_____ Листов_____
2.	Протокол об итогах сбора подписей избирателей в двух экземплярах и машиночитаемом виде (если осуществлялся сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата)	на ____ л. в __ экз. _____ *(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)*
3.	Список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (если в поддержку выдвижения кандидата производился сбор подписей избирателей), нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц.	на ____ л. в 1 экз. _____ *(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)*
4.	Сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с пунктами 4 - 6 статьи 30, пунктами 1 - 3 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга или об отсутствии таких изменений	на ____ л. в 1 экз.
5.	первый финансовый отчет кандидата	на ____ л. в 1 экз.
6.	письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами	на ____ л. в 1 экз.

	территории Российской Федерации, не владеет и(или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами	
7.	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ *(вид носителя информации)* _____ штук в 1 экз.

Кандидат _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Случайная выборка (жеребьевка) представленных подписных листов будет произведена в помещении территориальной избирательной комиссии № 25 "_____"_____ 2016 года в _____ часов _____ минут.

2. Проверка отобранных по результатам случайной выборки (жеребьевки) подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата состоится в помещении территориальной избирательной комиссии № 25 "_____"_____ 2016 года в _____ часов _____ минут.

3. Копию протокола, ведомости проверки и иных связанных с проверкой документов можно получить в помещении территориальной избирательной комиссии № 25 "_____"_____ 2016 года в _____ часов _____ минут.

4. Заседание территориальной избирательной комиссии № 25 , с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга по одномандатному избирательному округу № 8 по вопросу о регистрации кандидата состоится "_____"_____ 2016 года в ____ часов ___ минут.

Кандидат _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель и (или) член рабочей группы по приему и проверке избирательных документов _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Приложение № 4

К Порядку приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

ТАБЛИЦА КОДОВ НАРУШЕНИЙ

Код	Расшифровка кодов нарушений	Выбраковывается
1	Форма листа не соответствует закону	Лист
2	Отсутствуют либо внесены не в полном объеме сведения о кандидате	Лист
3	Лист изготовлен не за счет избирательного фонда кандидата	Лист
9	Иные нарушения изготовления и оформления подписных листов	Лист
11 <*>	Дата внесения подписи выполнена не избирателем	Подпись
12 <*>	Данные в подписной лист внесены не сборщиком и не избирателем	Подпись
13	Сведения об избирателе внесены нерукописным способом или карандашом	Подпись
14	Дата подписи кандидата раньше даты подписи сборщика	Лист
15	Дата подписи сборщика раньше даты подписи избирателя	Подпись
16	Дата внесения подписи избирателя раньше дня оплаты изготовления подписных листов (на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации), раньше дня уведомления избирательной комиссии о выдвижении (самовыдвижении) кандидата, заверения списка кандидатов (на выборах в органы местного самоуправления)	Подпись
19	Иные нарушения порядка заполнения подписных листов	Подпись, Лист
21	Нет подписи кандидата	Лист
22	Нет или неполная, неверная дата подписи кандидата, неоговоренные исправления	Лист
23	Нет или неполные сведения о кандидате в удостоверительной записи	Лист
24 <*>	Подпись кандидата выполнена иным лицом	Лист
25 <*>	Дата внесения подписи кандидата выполнена другим лицом	Лист
29	Иные нарушения в заверительной записи кандидата	Лист
31	Подписной лист заверен сборщиком, не внесенным в список лиц, осуществлявших сбор подписей	Лист

32	Нет подписи сборщика	Лист
33	Нет или неполная, неверная дата подписи сборщика, неоговоренные исправления	Лист
34	Нет или неполные имя, отчество, дата рождения сборщика, неоговоренные исправления	Лист
35	Нет или неполные, неверные данные о месте жительства сборщика, неоговоренные исправления	Лист
36	Нет или неполные, неверные паспортные данные сборщика, неоговоренные исправления	Лист
37 <*>	Сведения о сборщике внесены в подписной лист не собственноручно	Лист
38 <*>	Подпись, дата подписи сборщика внесены иным лицом	Лист
39	Иные нарушения в заверительной записи сборщика	Лист
41	Подпись лица, не обладающего активным избирательным правом	Подпись
42	Нет подписи избирателя	Подпись
43	Нет или неполная, неверная дата подписи избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
44	Нет или неполные имя, отчество избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
45	Нет или неполная, неверная дата рождения избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
46	Нет или неполный, неверный адрес места жительства избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
47	Нет или неполные, неверные данные документа избирателя, неоговоренные исправления	Подпись
48 <*>	Подпись избирателя выполнена другим лицом	Подпись
49	Иные нарушения в сведениях об избирателе	

<*> Необходимо заключение эксперта-почерковеда.

Приложение № 5

К Порядку приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

п/п	№ папки	№ листа	№ подписи	Серия документа	№ документа
1	Папка1	Лист1	Подпись1	0101	111111
2	Папка1	Лист1	Подпись2	0102	111112
3	Папка1	Лист1	Подпись3	0103	111113
4	Папка1	Лист1	Подпись4	0104	111114
5	Папка1	Лист1	Подпись5	0105	111115
6	Папка1	Лист2	Подпись1	0106	111116
7	Папка1	Лист2	Подпись2	0107	111117
8	Папка1	Лист2	Подпись3	0108	111118
9	Папка1	Лист2	Подпись4	0109	111119
10	Папка1	Лист2	Подпись5	0110	111120
11	Папка1	Лист3	Подпись1	0111	111121
12	Папка1	Лист3	Подпись2	0112	111122
13	Папка1	Лист3	Подпись3	0113	111123
14	Папка1	Лист3	Подпись4	0114	111124
15	Папка1	Лист3	Подпись5	0115	111125

Приложение № 6

К Порядку приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

Выборы депутатов Законодательного Собрания
Санкт-Петербурга шестого созыва
18 сентября 2016 года

Рабочая группа
по проведению проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей
Территориальной избирательной комиссии № 25, с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 8 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва

_____ _____
(дата) *(время)*

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕРКИ №____
подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва представленных кандидатом

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

В соответствии с Протоколом о проведении случайной выборки (жребия) подписных листов с подписями избирателей в поддержку кандидата от "___"_____ 2016 года для проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в этих подписных листах, отобраны:

Папки №_____ _____,

количество подписей в папках подлежащих проверке составляет:

1093 (Одна тысяча девяносто три) подписи.

Приложение на _____ листах

Члены Рабочей группы: _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Эксперт: _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Кандидат (уполномоченный представитель избирательного объединения): _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

ЛИСТ № ____

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕРКИ №____

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

ОИК одномандатного Случайная выборка

избирательного округа № 8

ПАПКА №_____ Листов в папке_____
(Цифрами,прописью)

Подписей в папке_____
(Цифрами,прописью)

№ п/п	Номер листа в папке	Номер строки на листе или количество подписей	код нарушения	Расшифровка кода нарушения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

ИТОГО:

Недостоверные подписи	**код нарушения**	**Расшифровка кода нарушения**	**Количество**
Недействительные подписи	**код нарушения**	**Расшифровка кода нарушения**	**Количество**

Члены Рабочей группы: _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Эксперт: _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Кандидат (уполномоченный представитель избирательного объединения): _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 7

К Порядку приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

Выборы депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва
18 сентября 2016 года

Рабочая группа
по проведению проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей Территориальной избирательной комиссии № 25, с полномочиями окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 8 по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва

_____ _____
(дата) *(время)*

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
проверки подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва представленных кандидатом

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Основание (причина) признания подписей недостоверными (недействительными)		**Количество недостоверных (недействительных) подписей**
код нарушения	**Расшифровка кода нарушения**	

Количество заявленных подписей _____

Количество представленных подписей _____

Количество проверенных подписей _____

Количество недостоверных и (или) недействительных подписей* _____(_____%)

Количество достоверных подписей _____

_____

**В случае отсутствия в подписных листах недостоверных и (или) недействительных подписей, указать слово "нет".*

Усматриваются основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о _____

Регистрации/ отказе в регистрации

Кандидата _____

Фамилия, имя, отчество

в соответствии с пунктом 3 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга»;

по основаниям, указанным в подпункте «з» пункта 11 статьи 41 Закона Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга».

(нужное подчеркнуть)

Руководитель рабочей группы _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заверенная копия итогового протокола получена***

«_____» _____ 2016 г. в ____ час. ___ мин. _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными получены

«_____» _____ 2016 г. в ____ час. ___ мин. _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

**** Копия протокола передается кандидату не менее, чем за двое суток до заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.*

Приложение № 8

К Порядку приема подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки (жеребьевки) и проверки, представленных кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва для выдвижения (самовыдвижения) по одномандатному избирательному округу № 8

Форма заверительной надписи

КОПИЯ ВЕРНА

Дата:_____2016 г.

_____

(время)

_____ /_____/

(подпись и ФИО руководителя Рабочей группы)

_____

(подпись и ФИО председателя, заместителя председателя или секретаря территориальной избирательной комиссии, осуществляющей полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва)

МП

(территориальной избирательной комиссии, осуществляющей полномочия окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва)